

УТВЕРЖДЕНО

Правлением АНО ДПО «Институт лабораторной медицины»

Протокол N 1

от "03" декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-ревизионной комиссии
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт лабораторной медицины»**

Москва, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия (далее по тексту – КРК) является органом контроля Общественной организации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины» (далее по тексту – Организация) и осуществляет функцию контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств (обособленных структурных подразделений).

1.2. КРК в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Организации и настоящего Положения, утвержденного Правлением Организации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Основной задачей КРК является контроль за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации в целом, ее филиалов и представительств.

2.2. Функциями КРК являются:

- контроль за уставной деятельностью Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

2.3. При выполнении своих функций КРК вправе:

- проверять финансовую документацию Организации, ее филиалов и представительств;
- знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Организации;
- вносить вопросы в повестку дня общего собрания членов Организации;
- получать от органов управления и должностных лиц Организации документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям КРК;
- получать разъяснения от работников и должностных лиц Организации по вопросам, находящимся в компетенции КРК.

3. СОСТАВ И ВЫБОРЫ

3.1. КРК избирается путем открытого голосования на заседании членов Правления Организации, проводимой в соответствии с Уставом Организации, сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Численность КРК определяется путем открытого голосования, однако не может быть менее 3 (трёх) человек.

3.3. Избранным в Ревизионную комиссию может быть любое физическое лицо с неограниченной дееспособностью.

3.4. На первом заседании КРК путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.5. Председатель КРК осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.6. Секретарь КРК оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.7. Члены КРК обязаны:

- лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Организации;
- соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.8. Заседания КРК созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.9. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Ревизионной комиссии:

- подводят итоги проведенного мероприятия;
- делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Организации;
- утверждают заключения КРК по итогам проведенного мероприятия;
- решают иные вопросы.

3.10. КРК вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания КРК принимается большинством голосов ее членов. Каждый член КРК обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя КРК является решающим.

3.11. Протокол оформляется не позднее чем через 7 (семь) дней со дня проведения заседания КРК. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем КРК.

3.12. В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- лица, заявившие особое мнение по принимаемым решениям;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним;
- принятые решения.

3.13. Члены КРК несут ответственность перед Организацией за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом Организации и настоящим Положением, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Организации, в соответствии с законодательством.

3.14. При обнаружении фактов недобросовестной работы КРК Правление Организации вправе переизбрать отдельных членов или весь состав КРК до истечения срока их полномочий.

3.15. По решению Правления Организации членам КРК Организации в период исполнения ими (им) своих обязанностей не выплачивается вознаграждение, но компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры компенсаций устанавливаются решением Руководителя (Ректора) Организации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК И РЕВИЗИЙ

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

4.2. Акт плановой проверки (ревизии) должен быть представлен Организации не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до проведения очередного (годового) заседания Правления Организации.

4.3. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется в любое время по:

- инициативе самой КРК Организации;
- требованию членов Правления Организации;
- требованию Руководителя (Ректора) Организации;
- требованию Учредителей Организации;
- требованию аудитора Организации.

4.4. По итогам ревизии составляется и утверждается Правлением Организации акт, в

Положение о контрольно-ревизионной комиссии Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт лабораторной медицины»

котором отражаются:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах выявленных нарушений установленного правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета, а также иных нарушений правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Инициаторы проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организация вправе в любой момент до принятия КРК решения о проведении проверки (ревизии) отозвать свое требование, письменно уведомив КРК.

4.6. В актах КРК по результатам проверок (ревизии) указываются:

- место и время проведения проверки (ревизии);
- члены КРК, принимающие участие в проведении проверки (ревизии);
- основания проведения проверки (ревизии);
- описание обнаруженных нарушений законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Организации;
- ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Организации, нарушение которых выявлено в ходе проверки (ревизии).

4.7. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации за год составляется отчет, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации.

4.8. КРК представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Правлению Организации не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до проведения его заседания.

4.9. Отчет КРК утверждается Правлением Организации простым большинством голосов.

4.10. По требованию Ревизионной комиссии (ревизора) Организации лица, занимающие должности в органах управления Организации, и работники Организации обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Организации.

4.11. КРК обязана требовать созыва внеочередного общего собрания участников и (или) Учредителей Организации, если при осуществлении своих полномочий КРК установила или подозревает наличие угрозы интересам Организации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются решением Правления Организации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения Правлением Организации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его Правлением Организации и действует до принятия Правлением Организации иного положения, регламентирующего деятельность КРК.